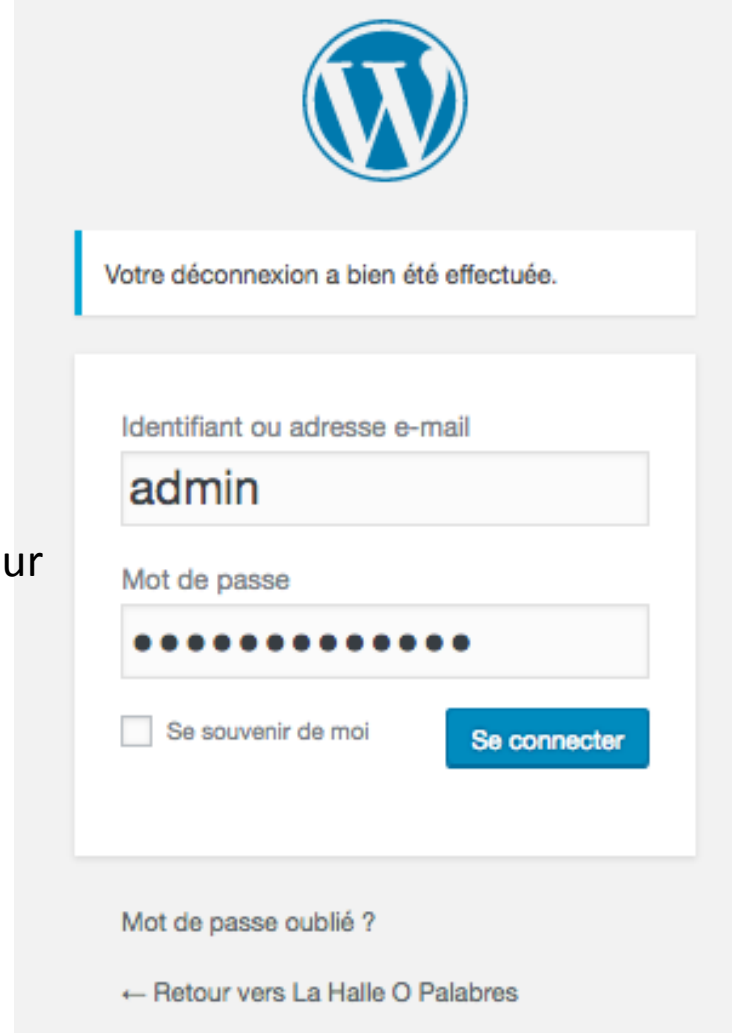
IDENTIFICATION DE L'AUTEUR

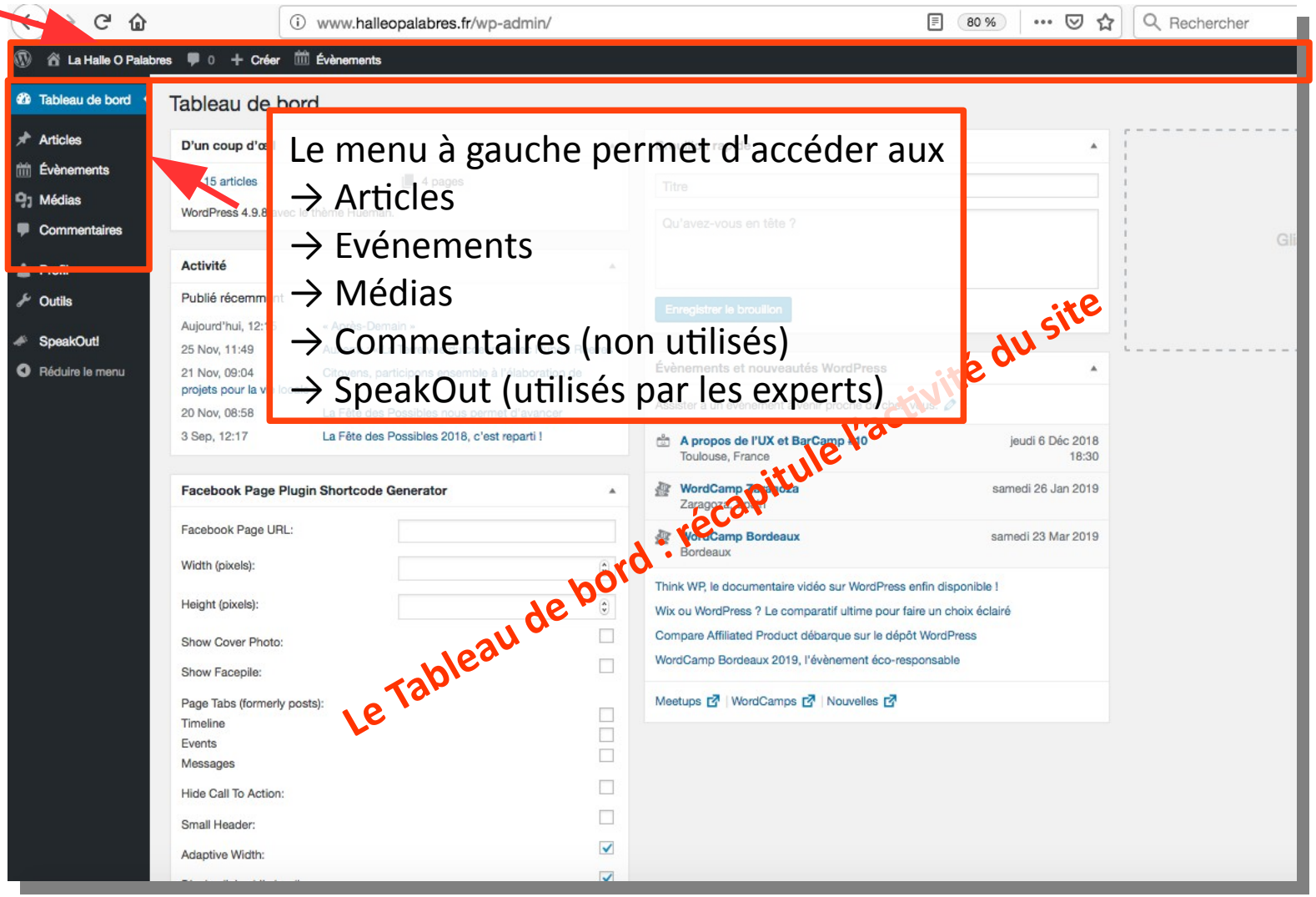
Accéder à la page d'administration sur
www.halleopalabres.fr/admin

Se connecter avec votre identifiant d'auteur et mot de passe



PRESENTATION DE LA PAGE D'ACCUEIL

La barre noire en haut permet d'accéder directement au site pour vérifier comment le site ce comporte au fil des publications et des mises à jour.
D'autres options sont présentées comme raccourcis dans celle-ci.



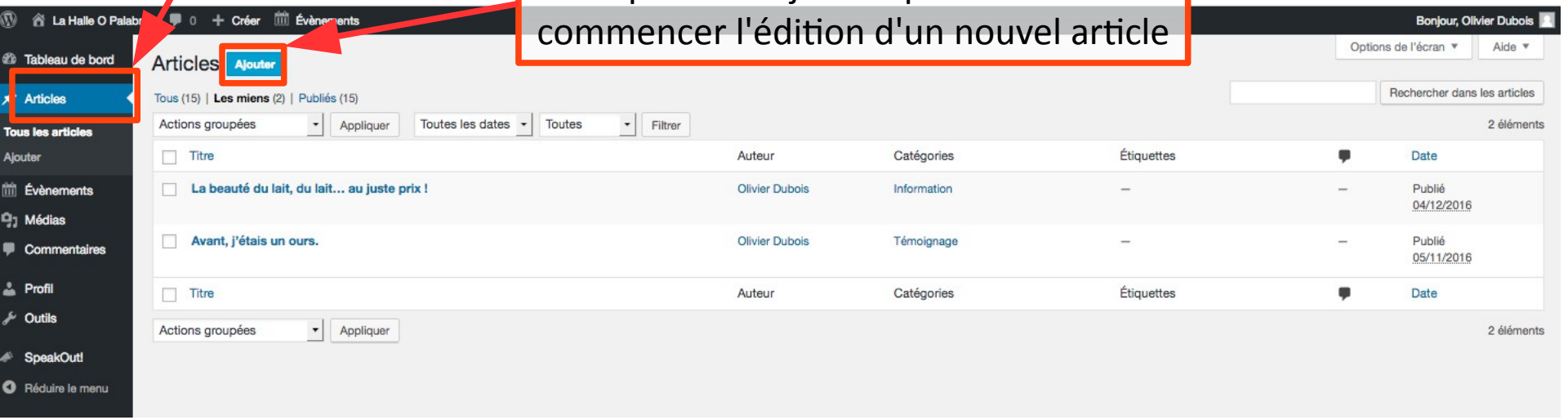
Le menu à gauche permet d'accéder aux
→ Articles
→ Evénements
→ Médias
→ Commentaires (non utilisés)
→ SpeakOut (utilisés par les experts)

Le Tableau de bord : récapitule l'activité du site

CREER UN ARTICLE – LISTER MES ARTICLES

1- Cliquer sur 'Articles' :
La liste de tous les articles de l'auteur s'affiche dans le tableau ci-dessous

2- Cliquer sur 'Ajouter' pour commencer l'édition d'un nouvel article



CREER UN ARTICLE - EDITION D'UN NOUVEL ARTICLE

1. Saisir le titre de l'article

4. Ajouter des médias

Exemples : document .pdf
Image au format .png .jpg .gif

3. Mettre en forme le texte

2. Saisir le corps du texte comme sous word

4. Ajouter des médias

Grosseur du texte : Paragraphe ou Titres

Italique

Liste numérotée

Centré

Aligné à droite

Plus d'options

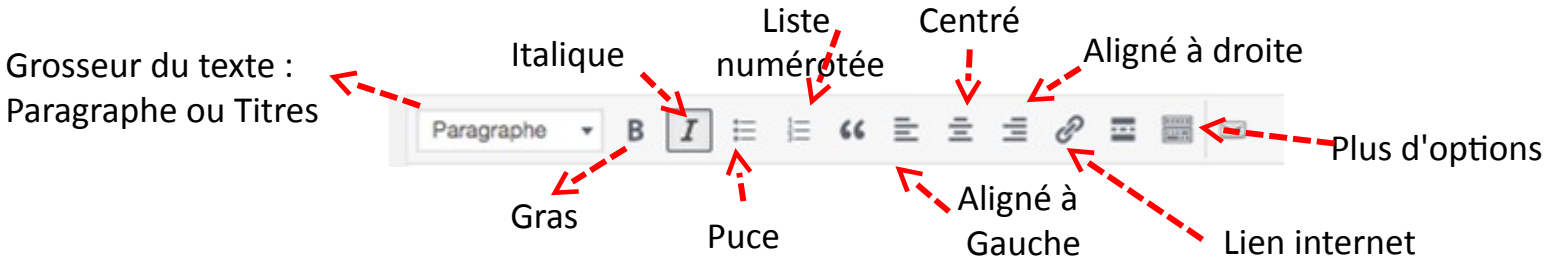
Gras

Puce

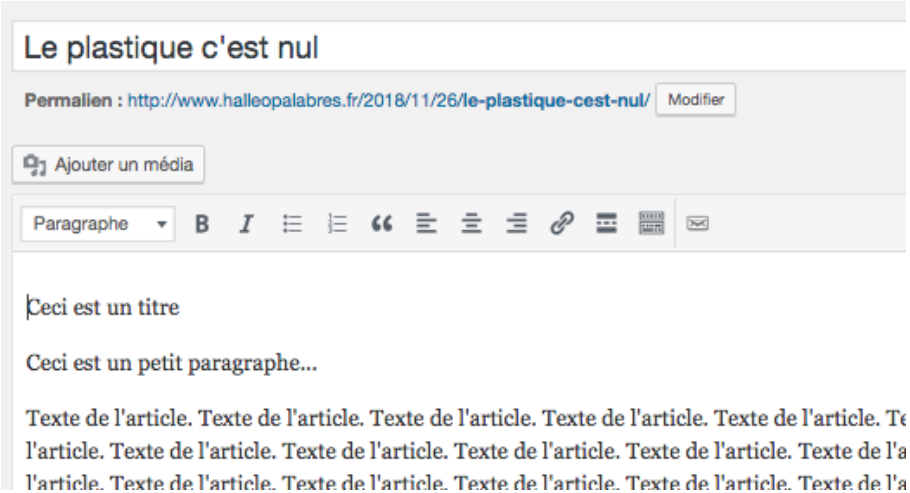
Aligné à Gauche

Lien internet

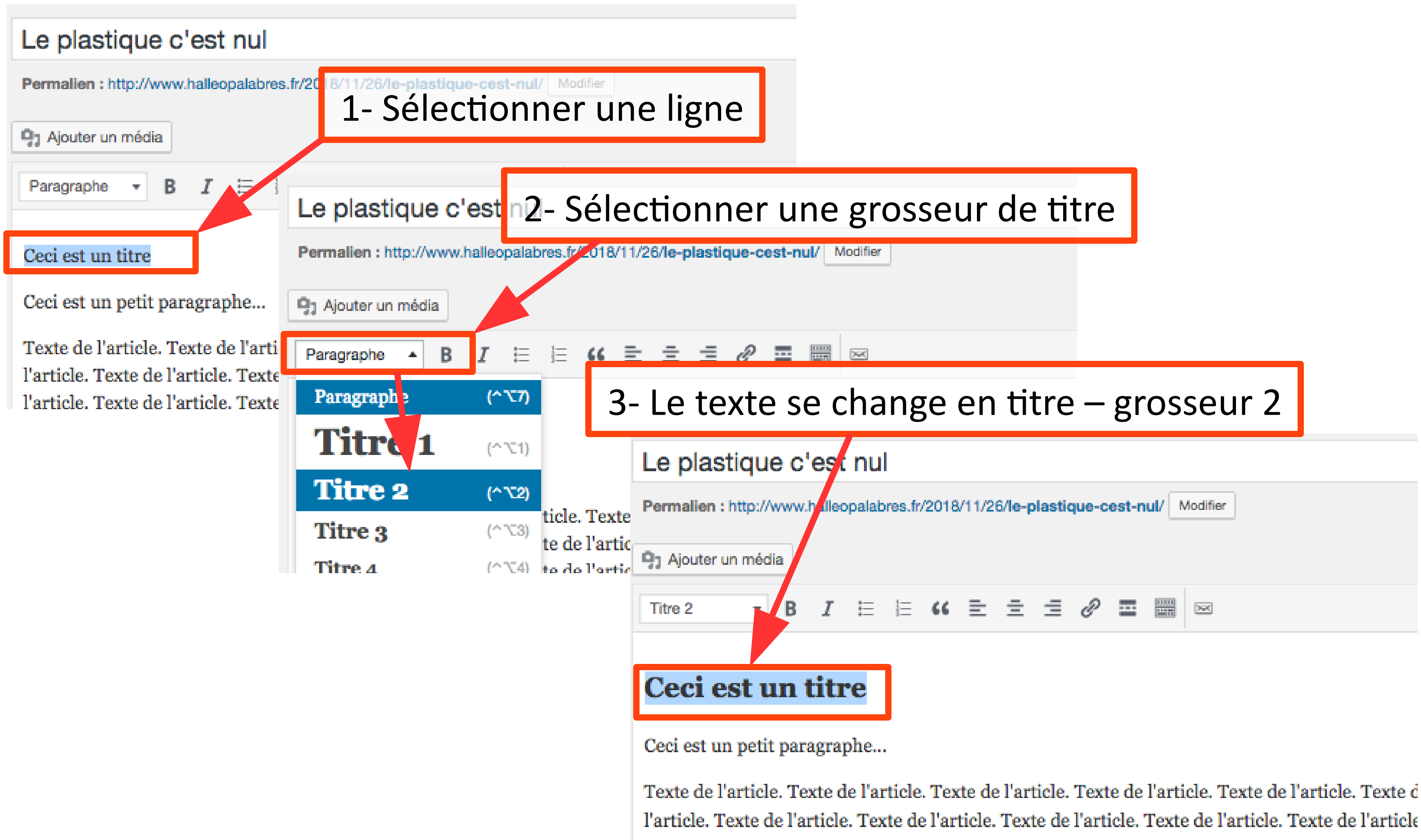
CREER UN ARTICLE – MISE EN FORME DU TEXTE



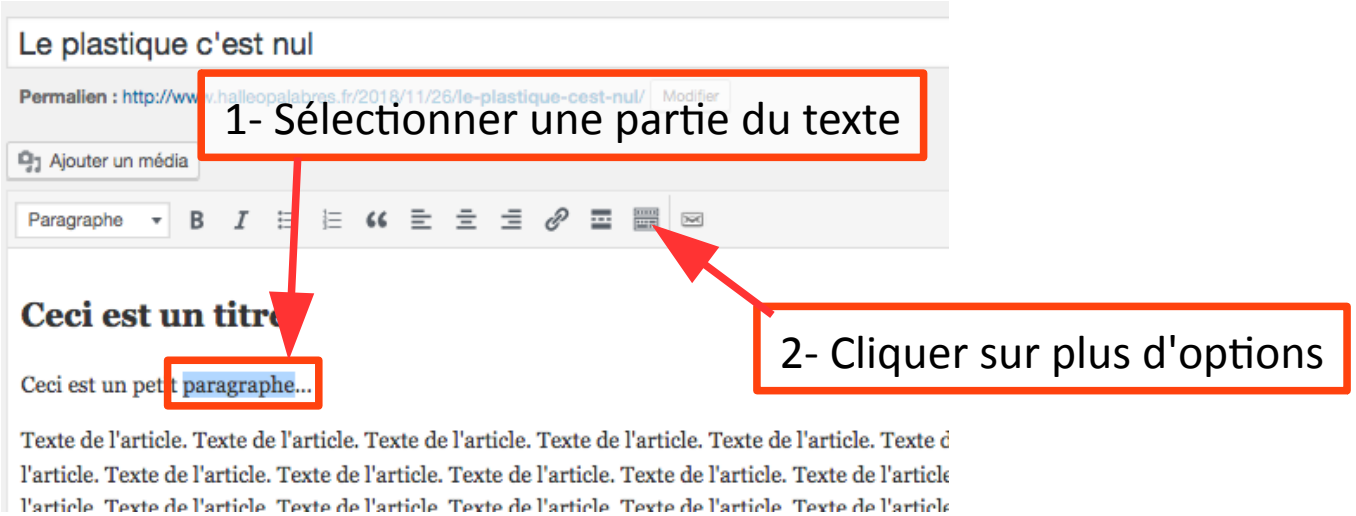
Exemple :



CREER UN ARTICLE – MISE EN FORME DU TEXTE - TITRE

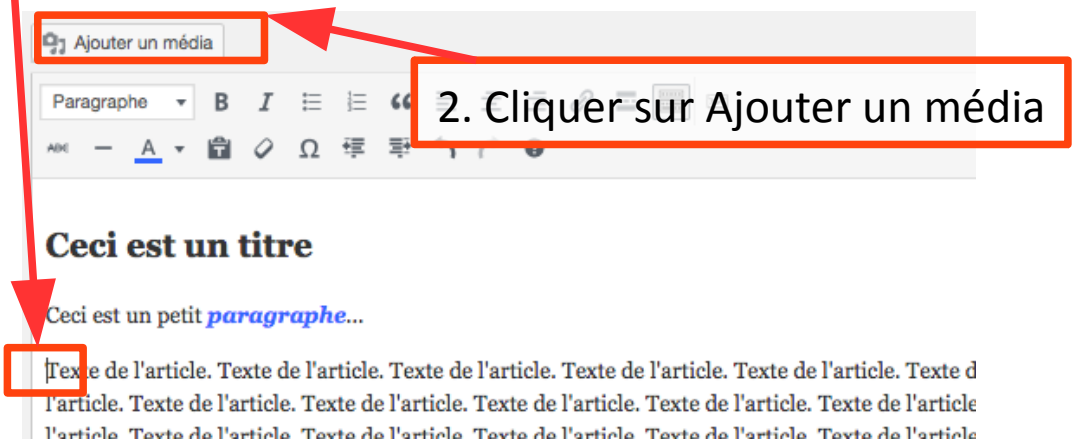


CREER UN ARTICLE – MISE EN FORME DU TEXTE - PARAGRAPHE



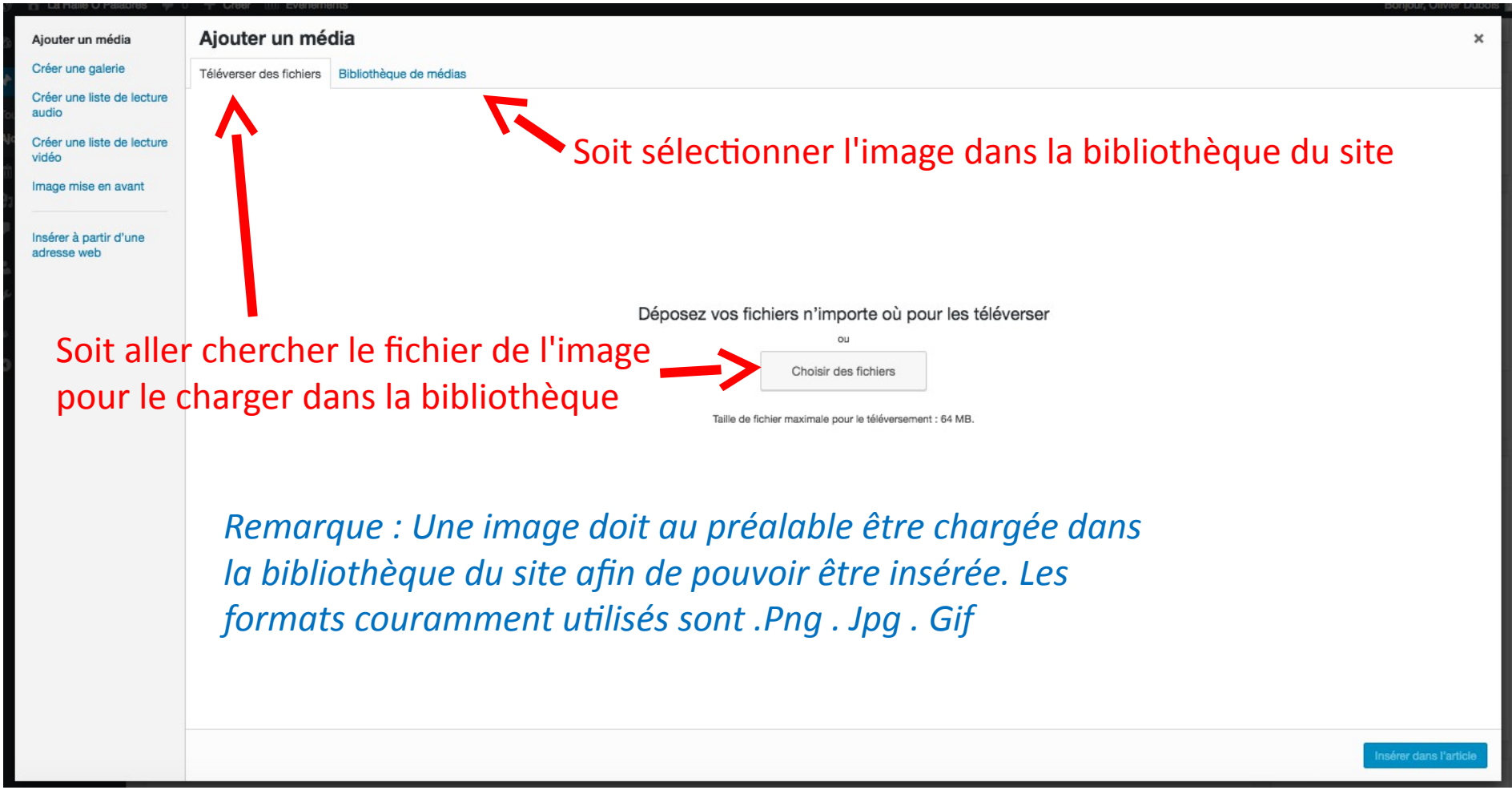
CREER UN ARTICLE – AJOUT D'UNE IMAGE

1- Positionner le curseur à l'endroit où vous désirez insérer une image



Remarque : Un média peut-être une image (qui s'insert dans l'article), un document (exprimé sous la forme d'un lien), voire une vidéo (qui apparaît dans une capsule)

CREER UN ARTICLE – AJOUT D'UNE IMAGE



Remarque : Une image doit au préalable être chargée dans la bibliothèque du site afin de pouvoir être insérée. Les formats couramment utilisés sont .Png . Jpg . Gif

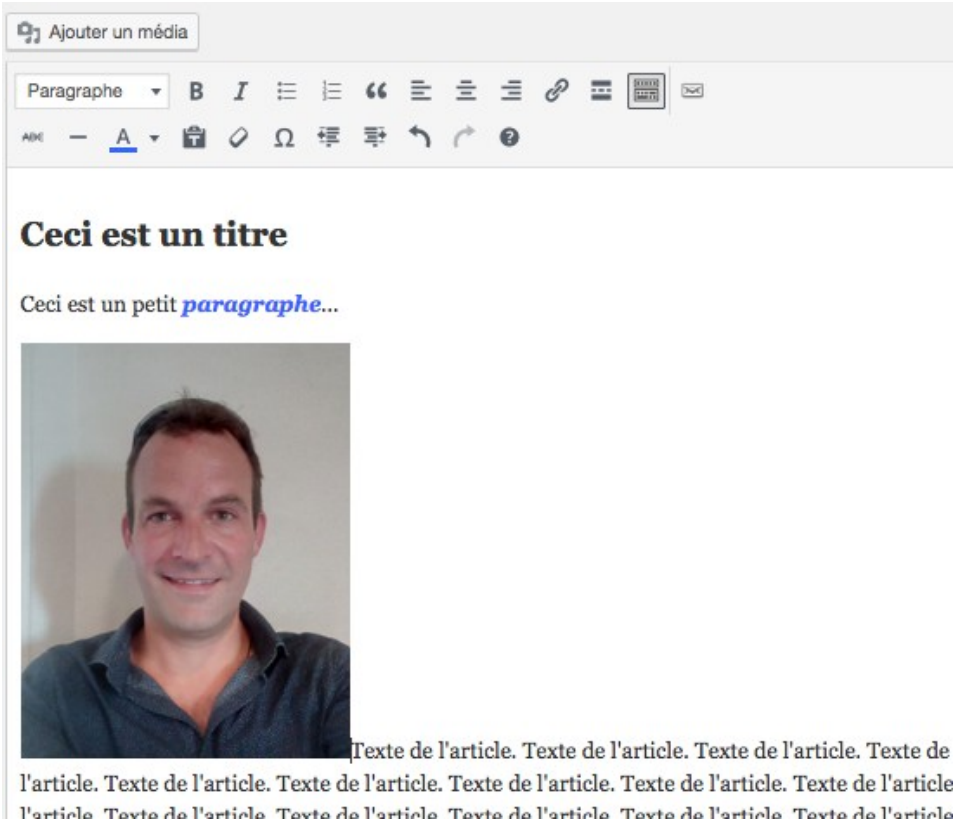
CREER UN ARTICLE – AJOUT D'UNE IMAGE

Si vous chargez une nouvelle image dans la bibliothèque,
elle apparaitra sélectionnée, prête à être insérée dans l'article

2- Cliquer ici pour insérer dans l'article

CREER UN ARTICLE – AJOUT D'UNE IMAGE

Résultat de l'insertion d'image



CREER UN ARTICLE – AJOUT D'UNE IMAGE

1. Cliquer sur l'image pour laisser apparaitre
→ les positions par rapport au texte
→ les carrés de redimensionnement

2. Agrandir / réduire l'image en déplaçant les carrés

3. Choisissez par exemple l'alignement à gauche de l'image par rapport au texte

CREER UN ARTICLE – AJOUT D'UN DOCUMENT

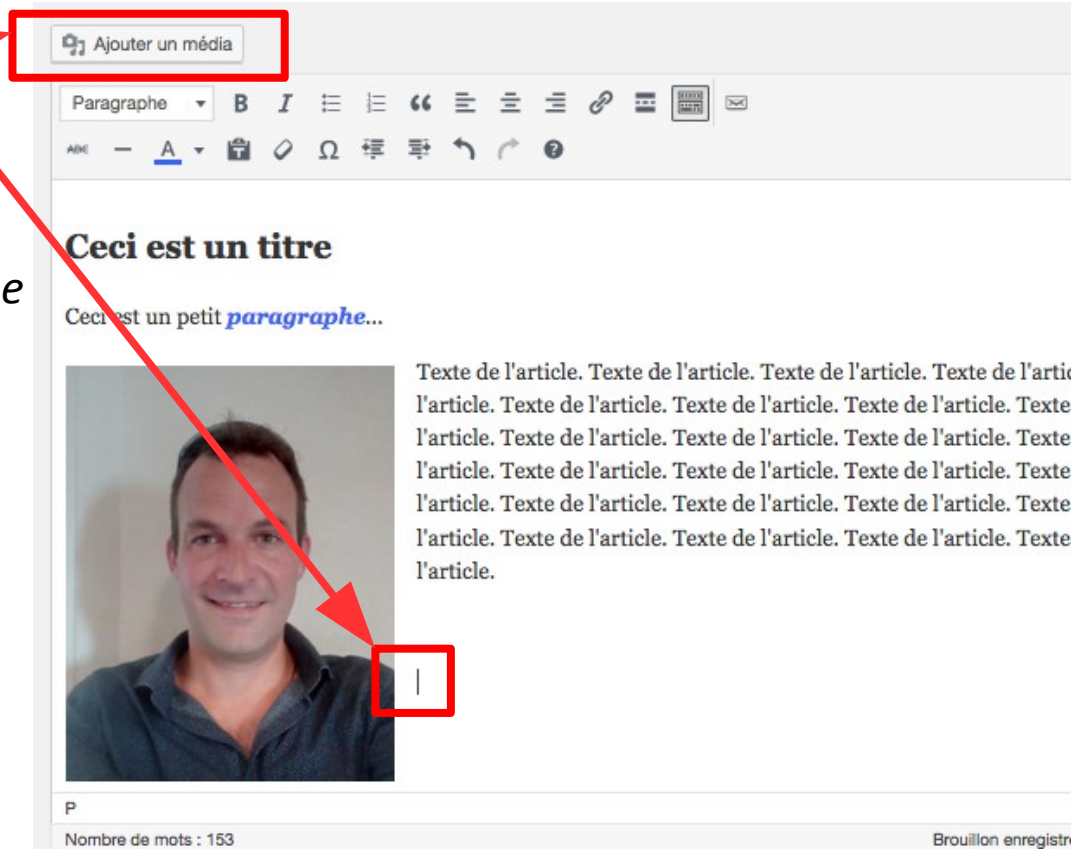
Positionner le curseur là où vous souhaitez insérer un document

Cliquer sur Ajouter un média

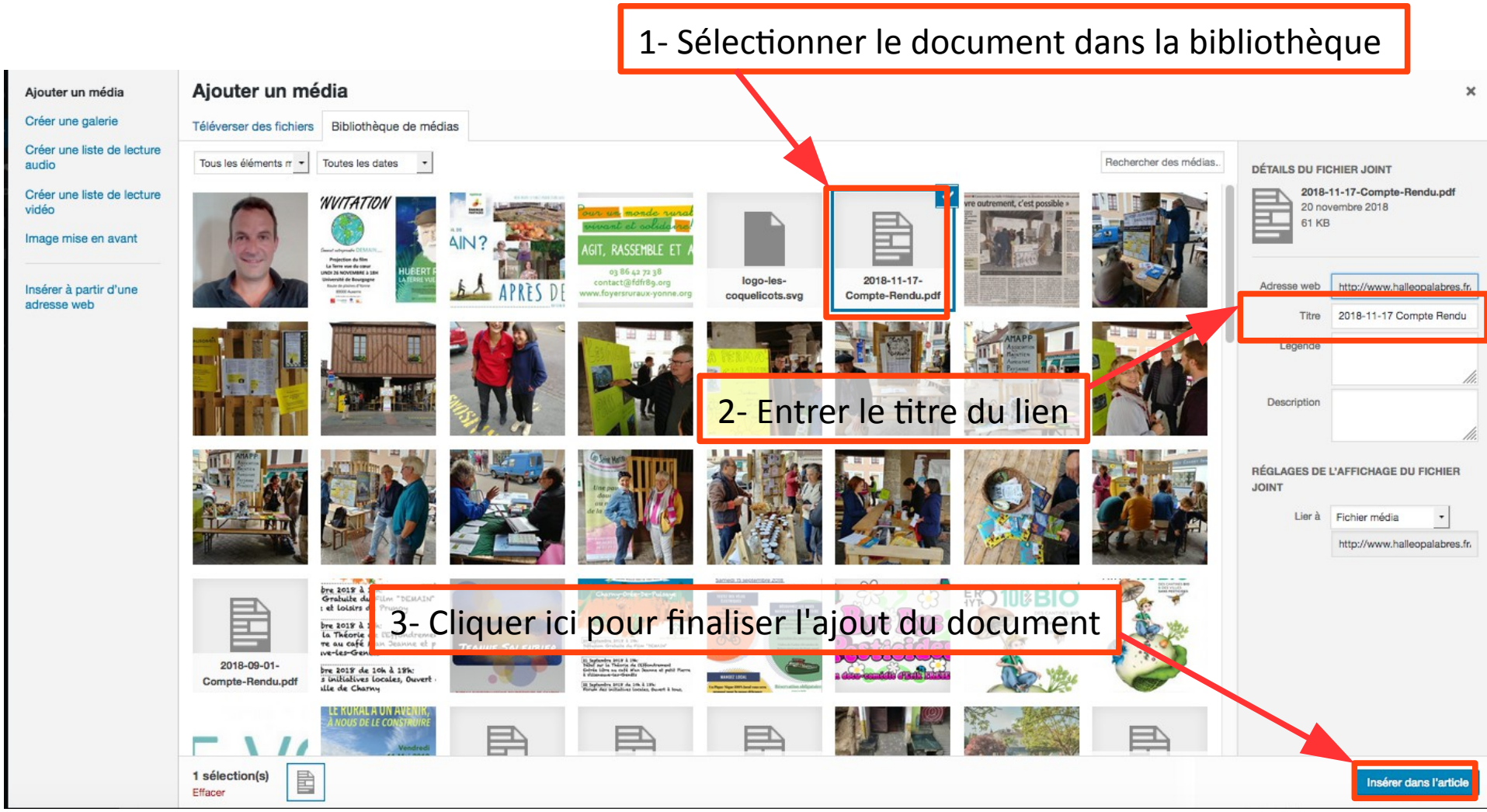
Même procédure que pour l'image

Soit sélectionner le document dans la bibliothèque du site

Soit charger le fichier PDF dans la bibliothèque du site



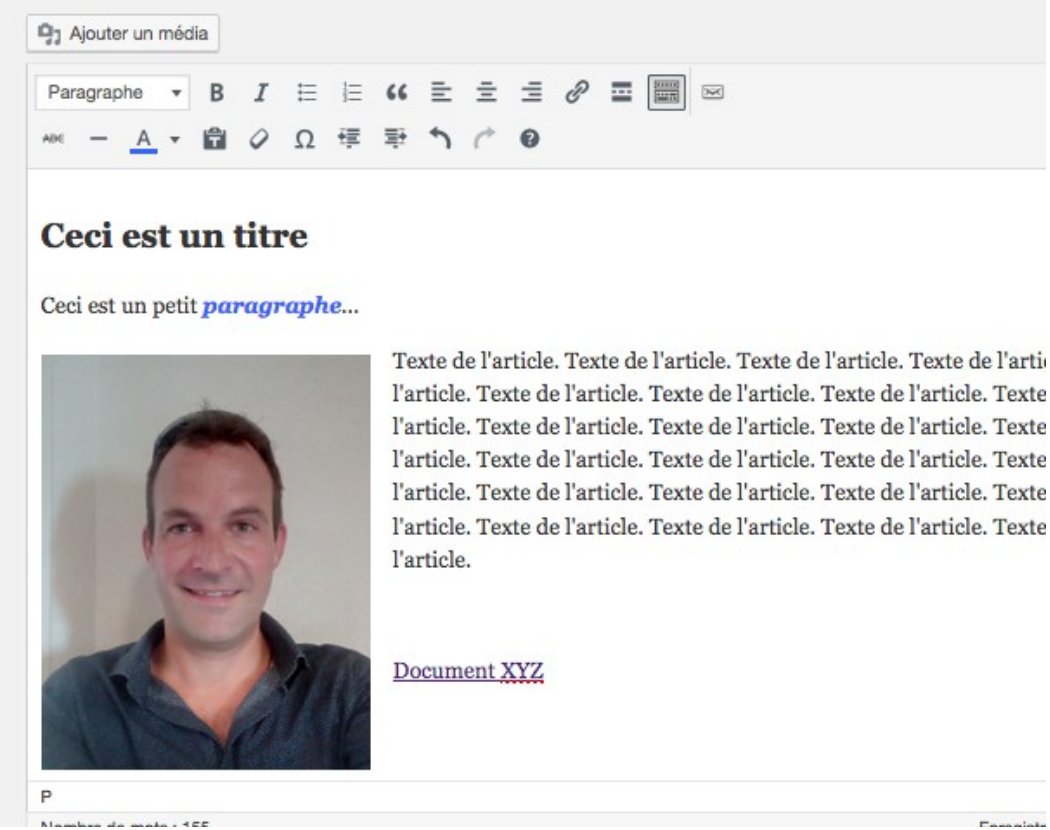
CREER UN ARTICLE – AJOUT D'UN DOCUMENT



Il apparait un lien dans votre article qui permettra d'ouvrir directement le document

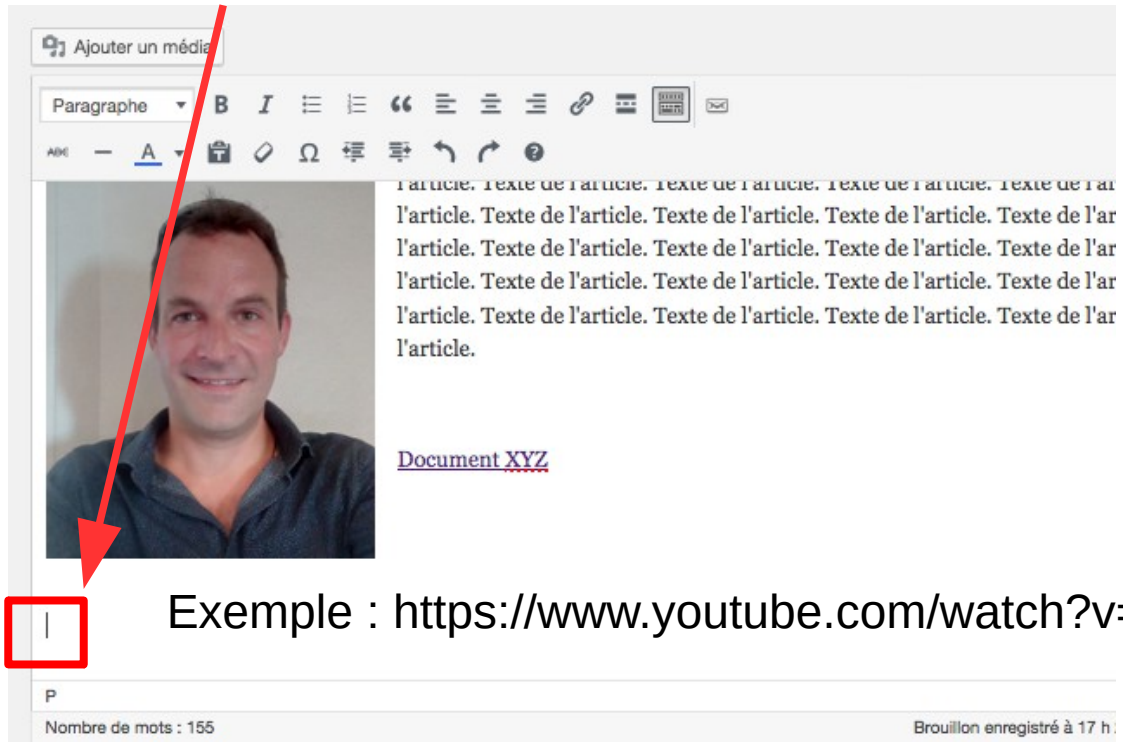
CREER UN ARTICLE – AJOUT D'UN DOCUMENT

Résultat de l'insertion du lien du document



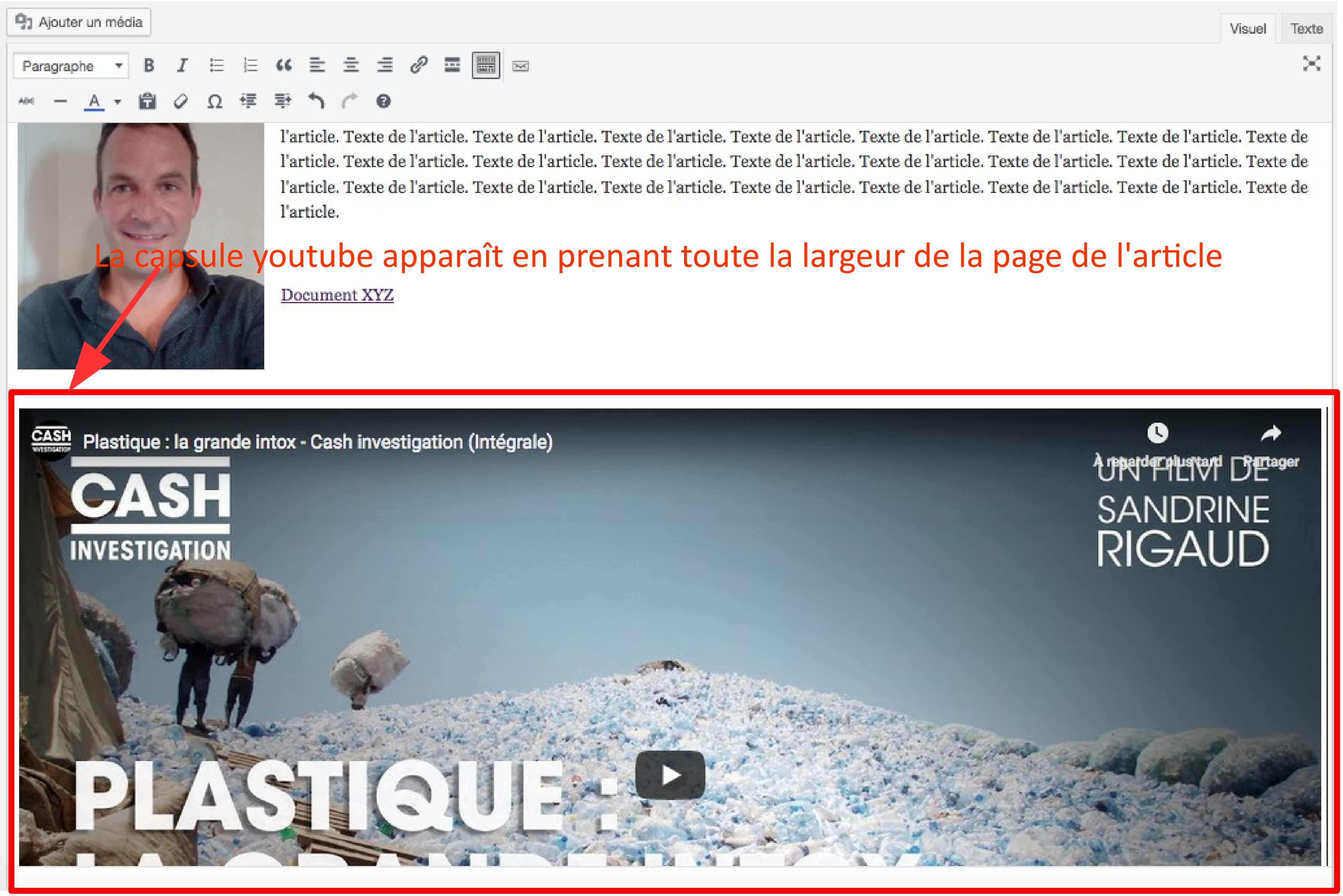
CREER UN ARTICLE – AJOUT D'UNE VIDEO YOUTUBE

Mettre le curseur sur une nouvelle ligne de l'article pour y copier l'url complète de la vidéo youtube que vous souhaitez insérer



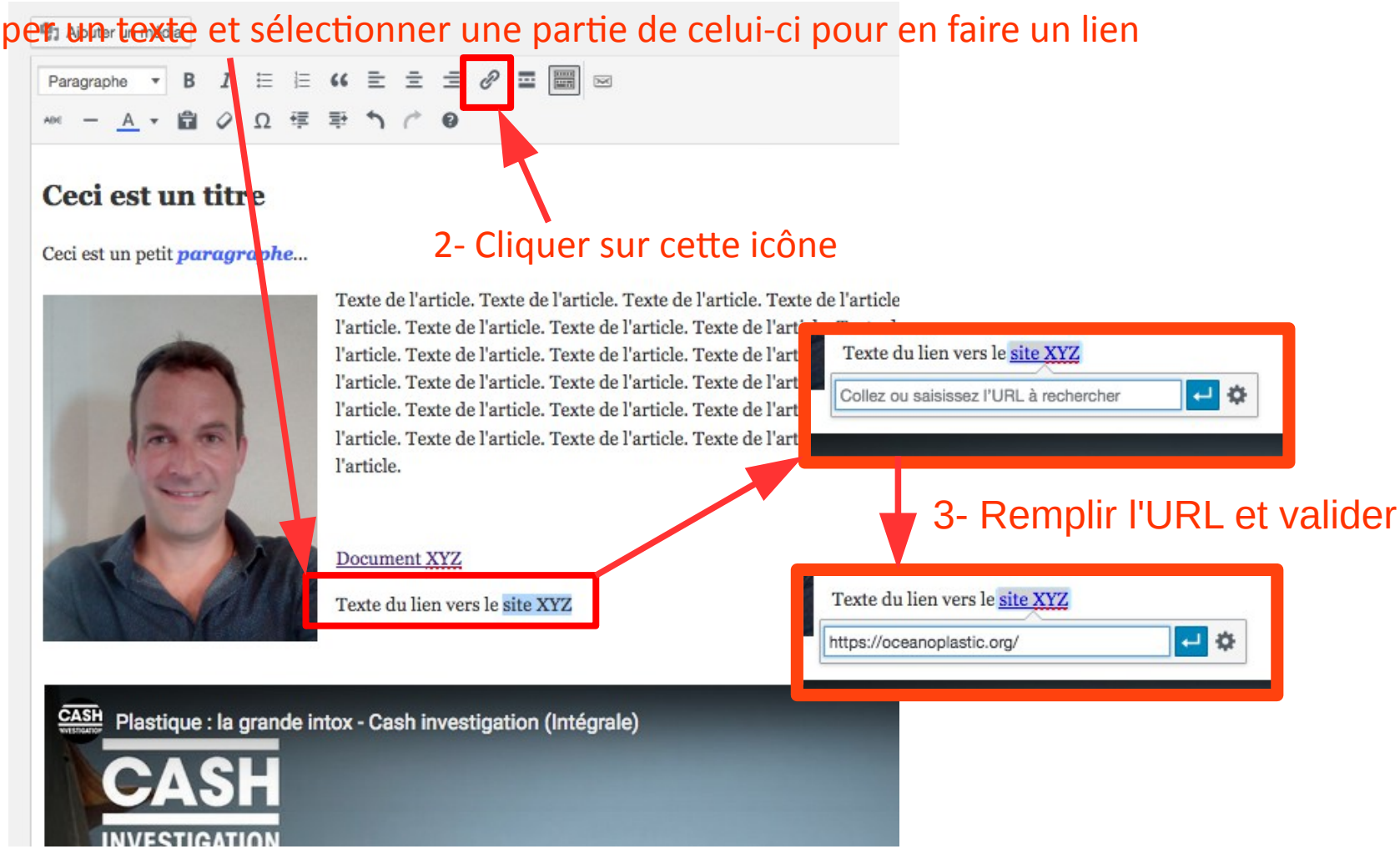
Exemple : https://www.youtube.com/watch?v=wZT3drAYIzo

CREER UN ARTICLE – AJOUT D'UNE VIDEO YOUTUBE



CREER UN ARTICLE – AJOUT D'UN LIEN VERS UN SITE

1- Taper un texte et sélectionner une partie de celui-ci pour en faire un lien



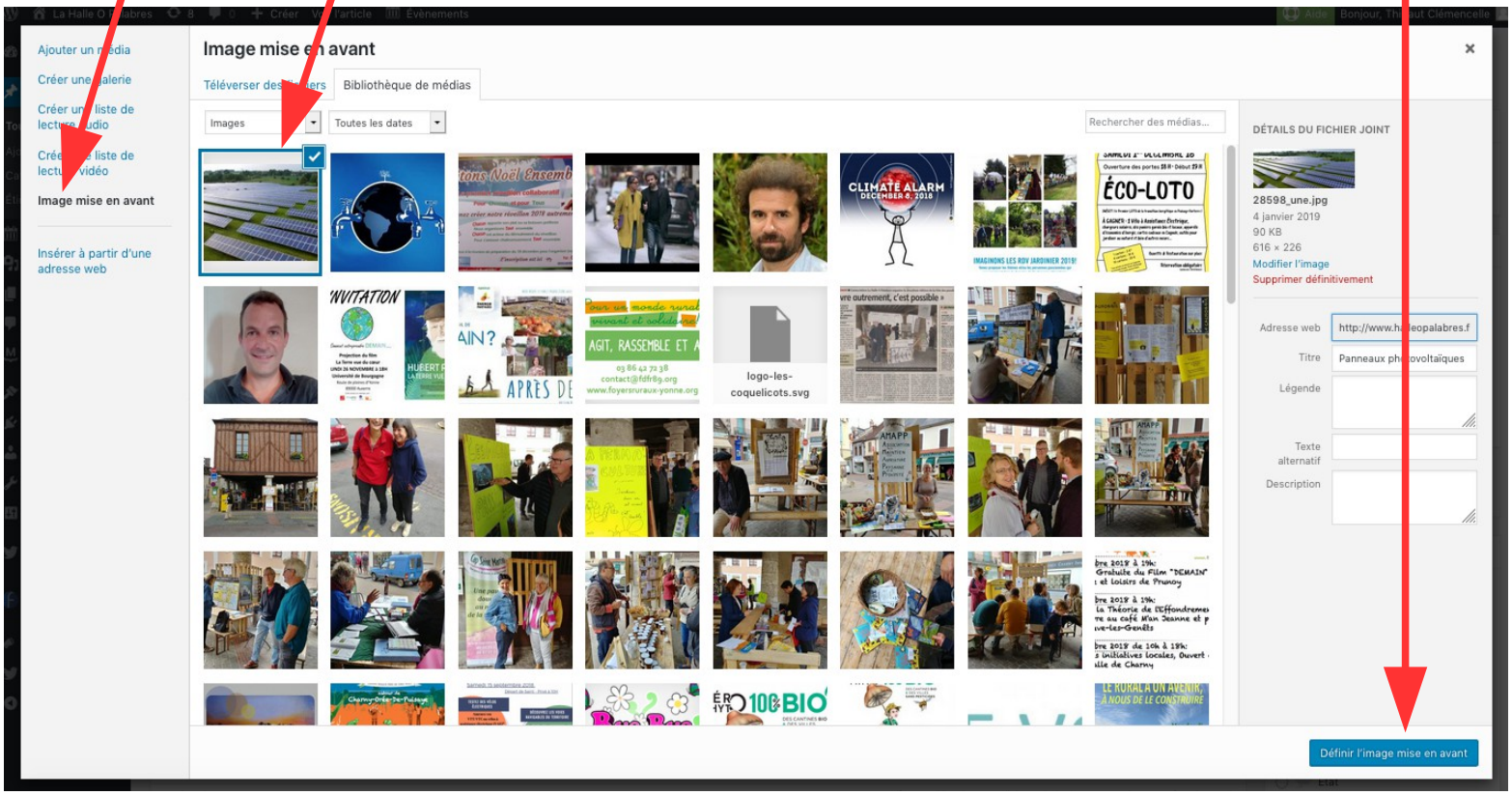
CREER UN ARTICLE – IMAGE EN AVANT - OBLIGATOIRE

1) Cliquer sur 'Ajouter média'

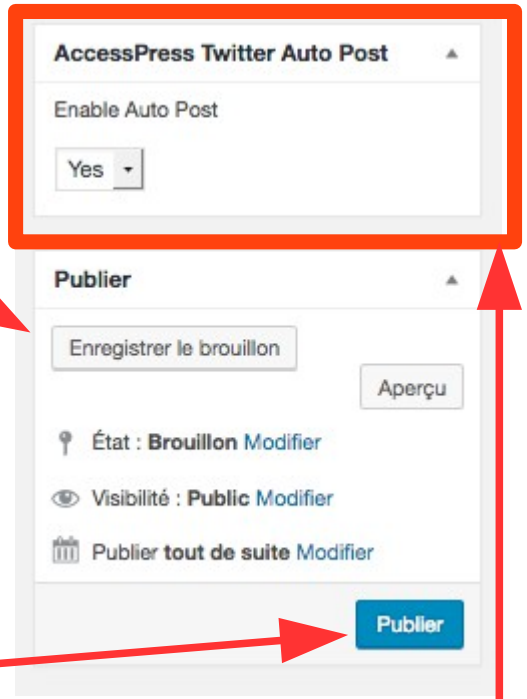
2) Cliquer sur 'Image mise en avant'

3) Charger et sélectionner un image de la bibliothèque

4) Valider la sélection en cliquant sur ce bouton



CREER UN ARTICLE – ENREGISTREMENT - PUBLICATION



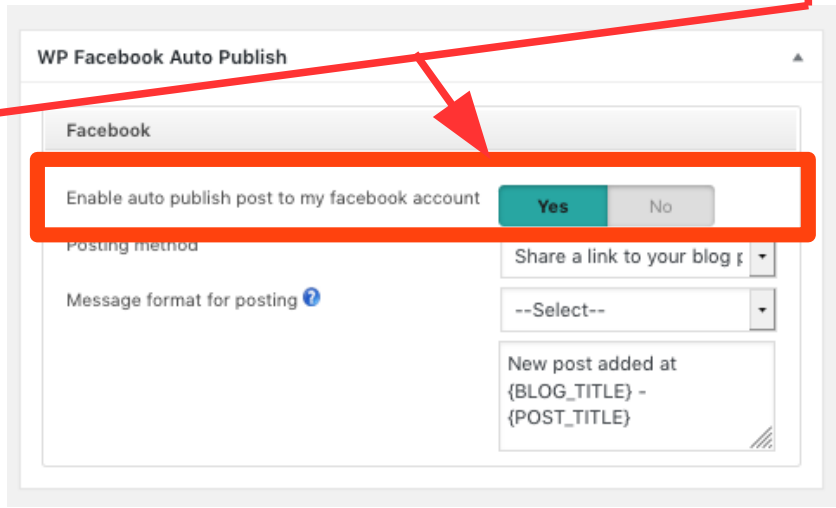
Cliquer sur 'Enregistrer le brouillon' à droite

Le brouillon enregistré n'est pas encore publié sur le net, Vous pouvez ainsi revenir plusieurs fois sur l'écriture de votre article en l'enregistrant comme brouillon.

Une fois l'article prêt il peut être relu par une autre personne de la Hop pour correction / vérification.

Si tout est okay, vous cliquez sur 'Publier'

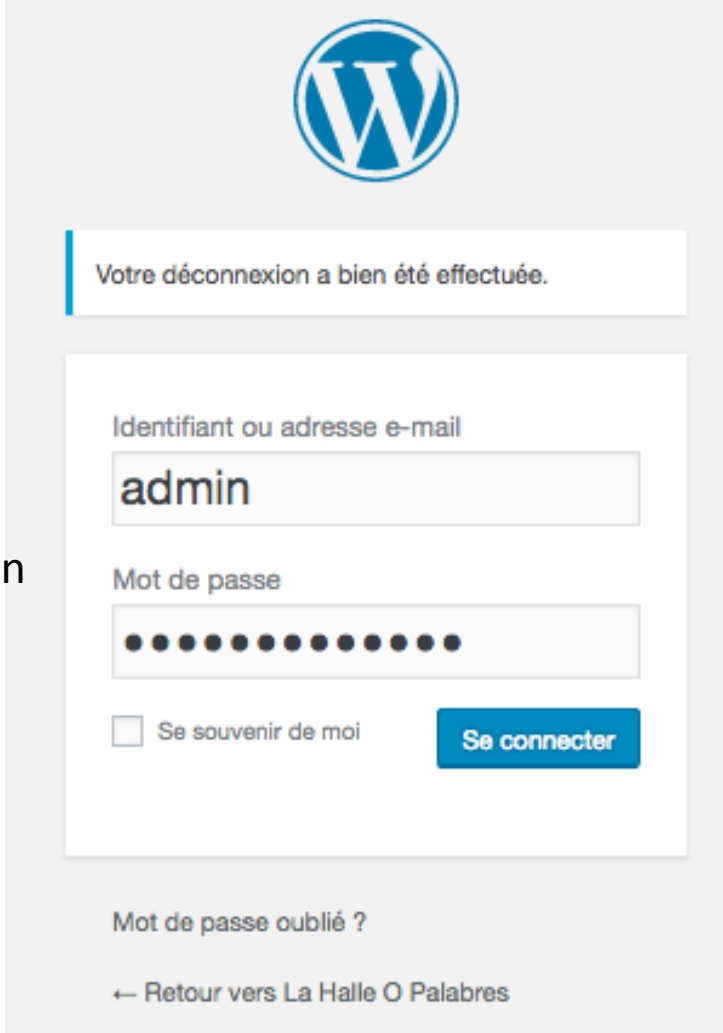
La Publication rend l'article visible, sur le site de la HOP, avec en plus une publication automatique de l'article Sur Facebook et Twitter.
Pour empêcher cela, vous pouvez mettre les options respectives sur 'No' Avant de publier.



CREATION D'UN UTILISATEUR / AUTEUR

Accéder à la page d'administration sur
www.halleopalabres.fr/admin

Se connecter avec votre identifiant d'admin et mot de passe



CREATION D'UN UTILISATEUR / AUTEUR

CREATION D'UN UTILISATEUR / AUTEUR

Remplir le formulaire

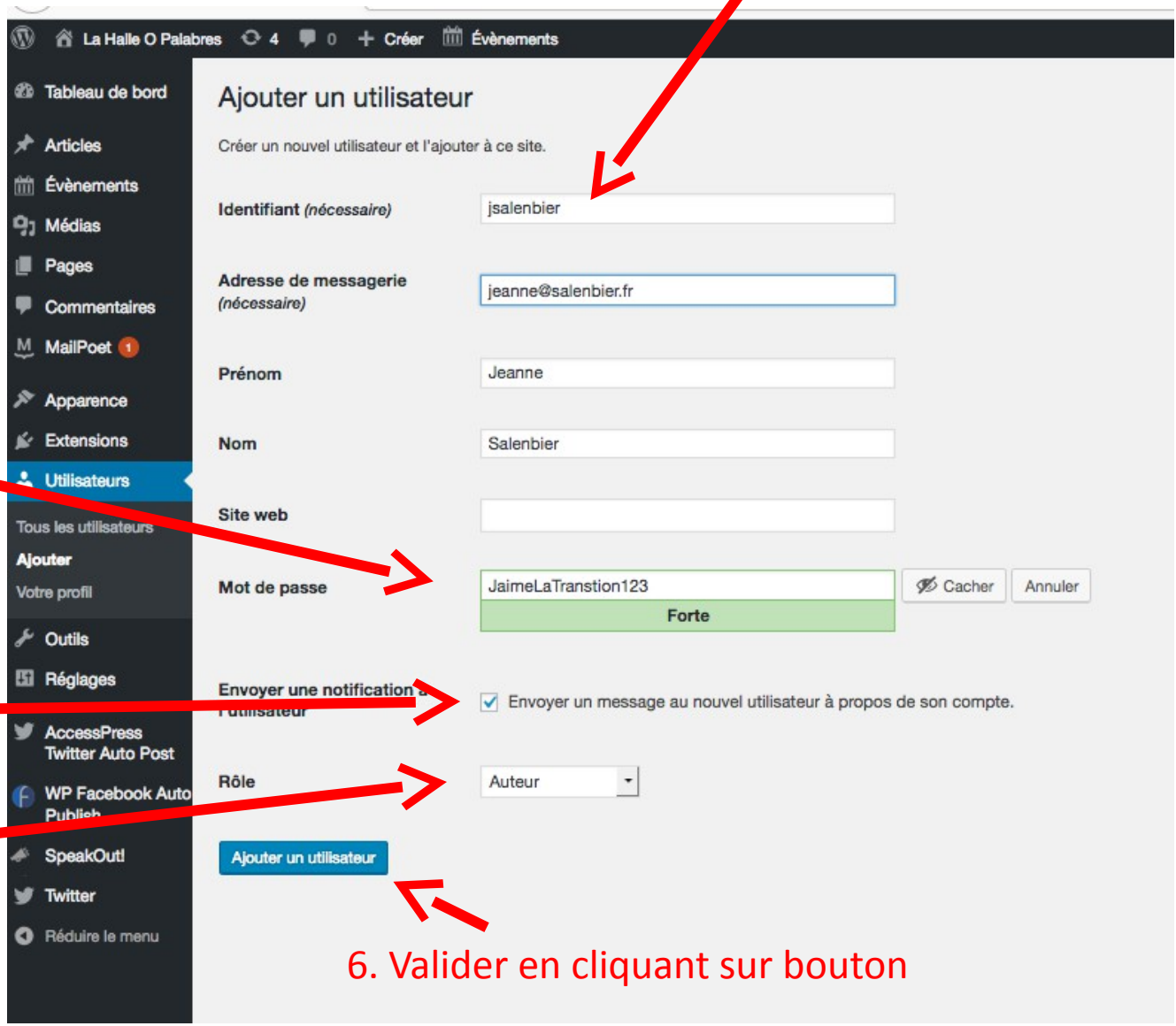
1. Saisir votre Identifiant Norme :
1er lettre du prénom et nom en minuscule attaché

2. Mail
3. nom et prénom

4. Mot de passe a définir

Garder l'option cochée pour envoyer un msg à l'utilisateur

5. Rôle = auteur



6. Valider en cliquant sur bouton